

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
(งบประมาณเงินรายได้)

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

หน่วยงาน คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

(วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 500,000 บาท ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง)

(กรุณาใส่เครื่องหมาย /) ประเภทงบประมาณ งบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วย ภายในหรือ ชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	บริหารจัดการคณะครุศาสตร์ (4 กิจกรรม)											
	1.1 บริหารจัดการสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ (361,830 บาท)											
		ค่าถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม ประกอบการประชุม	3 ครั้ง	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	730	คณะครุ ศาสตร์	3 ครั้ง	ก.1 ประชุม
		ค่าถ่ายเอกสารระดับสาขาวิชา 4 สาขาวิชา	4 สาขาวิชา	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	4,000	คณะครุ ศาสตร์	4 สาขาวิชา	ก.3 ประกัน
		หมึกปริ้นเตอร์ 12 เอ	1 กล่อง	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	2,750	คณะครุ ศาสตร์	1 กล่อง	ก.4 SAR
		กระดาษ เอ 4	5 รีม	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	550	คณะครุ ศาสตร์	5 รีม	
		วัสดุอื่น ๆ	-	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	200	คณะครุ ศาสตร์	-	
		ค่าถ่ายเอกสาร (ปฐมวัย)	1 ครั้ง	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	350	คณะครุ ศาสตร์	1 ครั้ง	ก.5 นศ.
		ค่าถ่ายเอกสาร (พลศึกษา)	1 ครั้ง	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	730	คณะครุ ศาสตร์	1 ครั้ง	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วย ภายในหรือ ชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
		ค่าถ่ายเอกสาร (อังกฤษ)	1 ครั้ง	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	400	คณะครู ศาสตร์	1 ครั้ง	
		ค่าถ่ายเอกสาร (เทคโนโลยี)	1 ครั้ง	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	210	คณะครู ศาสตร์	1 ครั้ง	
		ค่าถ่ายเอกสาร (สนง.คณบดี)	-	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	4,890	คณะครู ศาสตร์	-	ก.6 สนง. คณบดี
		กระดาษ เอ 4 80 แกรม	80 ลัง	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	44,000	คณะครู ศาสตร์	80 ลัง	สนง. คณบดี
		หมึกปริ้นเตอร์ 12 เอ	10 กล่อง	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	25,000	คณะครู ศาสตร์	10 กล่อง	สนง. คณบดี
		ซองข้อสอบ	500 ซอง	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	5,000	คณะครู ศาสตร์	500 ซอง	สนง. คณบดี
		กระดาษ ก ข ค ง	50 ห่อ	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	5,000	คณะครู ศาสตร์	50 ห่อ	สนง. คณบดี
		หมึกถ่ายเอกสาร	3 กล่อง	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	4,650	คณะครู ศาสตร์	3 กล่อง	สนง. คณบดี
		หมึก ไช เครื่องอัดสำเนา	3 ชุด	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	11,400	คณะครู ศาสตร์	3 ชุด	สนง. คณบดี
		กระดาษปก	30 ห่อ	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	3,300	คณะครู ศาสตร์	30 ห่อ	สนง. คณบดี
		แฟ้ม	100 แฟ้ม	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	6,500	คณะครู ศาสตร์	100 แฟ้ม	สนง. คณบดี
		ถ่าน	40 แพค	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	7,200	คณะครู ศาสตร์	40 แพค	สนง. คณบดี

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วย ภายในหรือ ชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
		วัสดุอื่น ๆ	-	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1,250	คณะครู ศาสตร์	-	สนง. คณบดี
		ค่าถ่ายเอกสาร	7 ครั้ง		/	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	10,500	คณะครู ศาสตร์	7 ครั้ง	ก.7 PLC
		ปากกาเคมี	30 แท่ง	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	450	คณะครู ศาสตร์	30 แท่ง	ก.7 PLC
		กระดาษปรู๊ฟ	100 แผ่น	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	500	คณะครู ศาสตร์	100 แผ่น	ก.7 PLC
		แฟ้ม	50 แฟ้ม	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	5,000	คณะครู ศาสตร์	50 แฟ้ม	ก.7 PLC
		กระดาษ เอ 4	15 รีม	/		1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1,650	คณะครู ศาสตร์	15 รีม	ก.7 PLC
	1.2 ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชา คณะครูศาสตร์ (32,500 บาท)											
		ค่าถ่ายเอกสารสำหรับทวน สอบ	5 สาขาวิชา		/	ม.ค. - มี.ค. 62	ม.ค. - มี.ค. 62	ม.ค. - มี.ค. 62	3,000	คณะครู ศาสตร์	5 สาขาวิชา	
	1.3 ประชุมจัดทำแผนคณะครูศาสตร์ (60,000 บาท)					ก.ค.-ก.ย. 62	ก.ค.-ก.ย. 62	ก.ค.-ก.ย. 62		คณะครู ศาสตร์		
	1.4 พัฒนานักศึกษาคณะครูศาสตร์ (ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและงานประกันคุณภาพการศึกษา) (90,000 บาท)											
		ค่าถ่ายเอกสาร	450 แผ่น		/	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61- 30 ก.ย.62	225	คณะครู ศาสตร์	450 แผ่น	ก.1
		ค่าวัสดุอื่น ๆ	-	/		1 ต.ค.61-	1 ต.ค.61-	1 ต.ค.61-	200	คณะครู	-	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วย ภายในหรือ ชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
		ค่าถ่ายเอกสารประกอบการ อบรม	44 ชุด		/	1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	4,400	คณะครุ ศาสตร์	44 ชุด	ก.1
		ซองพลาสติก	44 ซอง	/		1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	660	คณะครุ ศาสตร์	44 ซอง	
		หมึกปริ้นเตอร์ 12 เอ	1 กล่อง	/		1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	2,750	คณะครุ ศาสตร์	1 กล่อง	
		ซองจดหมาย	53 ซอง	/		1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	106	คณะครุ ศาสตร์	53 ซอง	
		กระดาษ เอ 4	5 รีม	/		1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	550	คณะครุ ศาสตร์	5 รีม	
		ค่าถ่ายเอกสาร	44 ชุด		/	1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	1 ม.ค.- 31 มี.ค.62	4,400	คณะครุ ศาสตร์	44 ชุด	ก.2
	2.2 พัฒนาคณาจารย์คณะครุศาสตร์ (200,280 บาท)					1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 –	1 ต.ค.61 –	200,280	คณะครุ ศาสตร์	-	
3	พัฒนาคุณภาพนักศึกษาคณะครุศาสตร์ (4 กิจกรรม)											
	3.1 พัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรี (69,720 บาท)											
		สรุปเล่มโครงการ	3 เล่ม		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	300	ปฐมวัย	3 เล่ม	ก.1
		จ้างทำเกียรติบัตร	93 ใบ		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	930	ปฐมวัย	93 ใบ	
		สรุปเล่มโครงการ	3 เล่ม		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	300	ปฐมวัย	3 เล่ม	ก.2

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วย ภายในหรือ ชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
		จ้างทำเกียรติบัตร	31 ใบ		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	310	ปฐมวัย	31 ใบ	
		สรุปเล่มโครงการ	3 เล่ม		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	300	ปฐมวัย	3 เล่ม	ก.3
		จ้างทำเกียรติบัตร	32 ใบ		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	320	ปฐมวัย	32 ใบ	
		สรุปเล่มโครงการ	3 เล่ม		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	300	ปฐมวัย	3 เล่ม	ก.6
	3.2 พัฒนานักศึกษาระดับปริญญาตรีภาษาอังกฤษ (112,000 บาท)											
		ค่าถ่ายเอกสาร	66 ชุด		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1,320	อังกฤษ	66 ชุด	ก.1
		ป้ายไวนิล	1 ผืน		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	500	อังกฤษ	1 ผืน	
		จ้างทำฐานภาษาอังกฤษ	4 ฐาน		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	4,000	อังกฤษ	4 ฐาน	
		ค่าของรางวัลกิจกรรมประจำ ฐาน	4 ฐาน		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	2,000	อังกฤษ	4 ฐาน	
		กระดาษการ์ดสี คละสี	70 แผ่น		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	700	อังกฤษ	70 แผ่น	
		ปากกาตราม้า	8 แท่ง		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	120	อังกฤษ	8 แท่ง	
		เชือกขาวแดง	3 ม้วน		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	60	อังกฤษ	3 ม้วน	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วย ภายในหรือ ชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
		ปากกาไวท์บอร์ด	8 แห่ง	/		1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	160	อังกฤษ	8 แห่ง	
		ค่าเช่ารถบัส 2 ชั้น	1 คัน		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	20,000	อังกฤษ	1 คัน	ก.2
		ค่าธรรมเนียมเข้าชม Art paradise	63 คน		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	11,340	อังกฤษ	63 คน	
		ค่าธรรมเนียมเข้าชม mimi siam	63 คน		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	7,560	อังกฤษ	63 คน	
		ค่าถ่ายเอกสาร	56 ชุด		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	840	อังกฤษ	56 ชุด	ก.3
		ป้ายไวนิล	1 ฝืน		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	500	อังกฤษ	1 ฝืน	
		แฟ้มใส่เอกสาร	58 แฟ้ม		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1,160	อังกฤษ	58 แฟ้ม	
		ยางลบ	2 ก้อน		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	20	อังกฤษ	2 ก้อน	
		วัสดุอื่น ๆ	-		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	570	อังกฤษ	-	
	3.3 พัฒนานักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาฯ (51,200 บาท)											
		ค่าถ่ายเอกสาร	50 ชุด		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1,000	เทคโนโลยี	50 ชุด	ก.2
		ป้ายไวนิล	1 ฝืน		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	500	เทคโนโลยี	1 ฝืน	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วย ภายในหรือ ชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
		วัสดุอื่น ๆ	-	/		1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	4,780	เทคโนโลยี	-	
		ค่าถ่ายเอกสาร	20 ชุด		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	200	เทคโนโลยี	20 ชุด	ก.3
		วัสดุอื่น ๆ	-	/		1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1,340	เทคโนโลยี	-	ก.4
		ป้ายไวนิล	1 ผืน		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	500	เทคโนโลยี	1 ผืน	ก.5
		ค่าถ่ายเอกสาร	100 ชุด		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	3,000	เทคโนโลยี	100 ชุด	
		ชุดอุปกรณ์เครื่องเขียน	95 ชุด	/		1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	3,800	เทคโนโลยี	95 ชุด	
		วัสดุอื่น ๆ	-	/		1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	4,740	เทคโนโลยี	-	
3.4 พัฒนานักศึกษาสาขาวิชาพลศึกษา (122,400 บาท)												
		ป้ายไวนิล	2 ผืน		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1,600	พลศึกษา	2 ผืน	ก.1
		วัสดุอื่น ๆ	-	/		1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	3,400	พลศึกษา	-	
		ป้ายไวนิล	2 ผืน		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1,600	พลศึกษา	2 ผืน	ก.2
		วัสดุอื่น ๆ	-	/		1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	3,400	พลศึกษา	-	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วย ภายในหรือ ชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
		ป้ายไวเนล	1 ผืน		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	600	พลศึกษา	1 ผืน	ก.3
		วัสดุอื่น ๆ	-	/		1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	5,000	พลศึกษา	-	
		ค่าถ่ายเอกสาร	30 ชุด		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	4,500	พลศึกษา	30 ชุด	ก.4
		ค่าสรุปเล่มโครงการ	5 เล่ม		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1,000	พลศึกษา	5 เล่ม	
		ค่าถ่ายเอกสาร	1 ครั้ง		/	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย. 62	1 ม.ค.- 30 มิ.ย.62	100	พลศึกษา	1 ครั้ง	ก.5
4	บริหารวิชาชีพครู (คณะกรรมการครูศึกษาบริหาร) 10 กิจกรรม											
	4.1 พัฒนานักศึกษาและการจัดกิจกรรมเสริมความ เป็นครูคณะครุศาสตร์ (280,000 บาท)			/		1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	280,000	ครุศาสตร์	-	ก.1
	4.2 พัฒนานักศึกษาและการจัดกิจกรรมเสริมความ เป็นครูคณะวิทยาศาสตร์ฯ (20,000 บาท)			/		1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	20,000	วิทย์	-	ก.2
	4.3 พัฒนานักศึกษาและการจัดกิจกรรมเสริมความ เป็นครูคณะมนุษยฯ (20,000 บาท)			/		1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	20,000	มนุษย	-	ก.3
	4.4 พัฒนานักศึกษาและการจัดกิจกรรมเสริมความ เป็นครูวิทยาลัยมวยไทยฯ (5,000 บาท)			/		1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	20,000	มวยไทย	-	ก.4
	4.5 สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (สัมมนา) (120,000 บาท)					1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62				ก.5
		ค่าวัสดุอื่น ๆ	-	/		1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	400	ศูนย์ครู	-	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วย ภายในหรือ ชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
	4.6 สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (ปฐมนิเทศ-ปัจฉิมนิเทศ) (160,000 บาท)											ก.6
		ค่าถ่ายเอกสารคู่มือ	710 ชุด	/		1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	56,800	ศูนย์ครู	710 ชุด	
		ซองจดหมาย	1,890 ซอง	/		1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	3,780	ศูนย์ครู	1,890 ซอง	
		วัสดุอื่น ๆ	-	/		1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	3,420	ศูนย์ครู	-	
	4.7 ค่าตอบแทนนิเทศติดตามการออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู (700,000 บาท)					1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	700,000	ศูนย์ครู	-	ก.7
	4.8 อบรมลูกเสือ (100,000 บาท)					1 ม.ค.-31 มี.ค.62	1 ม.ค.-31 มี.ค.62	1 ม.ค.-31 มี.ค.62	100,000	ศูนย์ครู	-	ก.8
	4.9 บำรุงสภาพคนบัตินครศาสตร์ (10,000 บาท)					1 ม.ค.-31 มี.ค.62	1 ม.ค.-31 มี.ค.62	1 ม.ค.-31 มี.ค.62	10,000	คนบตี	-	ก.9
	4.10 บริหารจัดการสำนักงานศูนย์พัฒนาวิชาชีพครู (33,000 บาท)											ก.10
		กระดาษ เอ 4	50 ลัง	/		1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	28,000	ศูนย์ครู	50 ลัง	
		วัสดุอื่น ๆ	-	/		1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	5,000	ศูนย์ครู	-	
5	บริหารจัดการโรงเรียนสาธิตอนุบาลทันทะวัน (2 กิจกรรม)											
	5.1 บริหารจัดการโรงเรียนสาธิตอนุบาลทันทะวัน (332,200 บาท)											
		อาหารเสริม (นม) 105 วัน	127 กล่อง	/		1 ต.ค.61 –	1 ต.ค.61 –	1 ต.ค.61 –	106,680	สาธิต	127 กล่อง	

ลำดับ ที่	โครงการ	รายการพัสดุ		วิธีการ (/)		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง			วงเงิน งบประมาณ (บาท)	ผู้ใช้/ผู้ต้องการพัสดุ		หมายเหตุ
		ชื่อรายการ	จำนวน (หน่วยนับ)	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รายงานขอซื้อ ขอจ้าง (เดือน/ปี)	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)		ชื่อหน่วย ภายในหรือ ชื่อผู้ใช้	จำนวน (หน่วยนับ)	
						30 ก.ย.62	30 ก.ย.62	30 ก.ย.62				
		แฟ้ม	50 แฟ้ม	/		1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	3,250	สาธิต	50 แฟ้ม	
		กระดาษ เอ 4	10 ลัง	/		1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	5,600	สาธิต	10 ลัง	
		วัสดุเสริมทักษะ (ของเล่น ตัว ต่อ)	200 ชิ้น	/		1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	22,400	สาธิต	200 ชิ้น	
		วัสดุอื่น ๆ	-	/		1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	1 ต.ค.61 – 30 ก.ย.62	4,070	สาธิต	-	
	5.2 ครุภัณฑ์ (โต๊ะ เก้าอี้) (7,800 บาท)											
		โต๊ะ พร้อม เก้าอี้	2 ชุด	/		1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 61	1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 61	1 ต.ค. – 31 ธ.ค. 61	7,800	สาธิต	2 ชุด	

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
ชื่อ (นางบุญมา หลิมลายอง)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
ชื่อ (อาจารย์ ดร.เกรียงวรุฑ นีละคุปต์)
ตำแหน่งคณบดีคณะครุศาสตร์.....

เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ในการประชุม ครั้งที่ วันที่

**คำอธิบายวิธีการกรอก
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง**

.....

ช่องที่ (1)	ลำดับที่
ช่องที่ (2)	ให้ระบุชื่อโครงการ
ช่องที่ (3)	ให้ระบุชื่อรายการพัสดุที่ต้องการ
ช่องที่ (4)	ให้ระบุจำนวนหน่วยนับ เช่น รายการ เครื่อง ชุด เป็นต้น
ช่องที่ (5) และ (6)	ให้ใส่เครื่องหมาย / เพื่อระบุการจัดซื้อหรือจัดจ้าง
ช่องที่ (7) ถึงช่องที่ (9)	ให้ระบุเดือน และปี พ.ศ. ที่คาดว่าจะดำเนินการให้ใกล้เคียงกับความเป็นไปได้มากที่สุด
ช่องที่ (10)	ให้ระบุวงเงินงบประมาณ
ช่องที่ (11) และ (12)	ให้ระบุหน่วยงานภายในหรือชื่อผู้ใช้ที่ต้องการใช้พัสดุและจำนวนหน่วยนับ
ช่องที่ (13)	ให้ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่ต้องการแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม หรือในกรณีมีข้อมูลที่แตกต่าง หรือมิได้กำหนดหัวข้อไว้ในแบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้จัดทำ	หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รับผิดชอบ	หมายถึง หัวหน้าหน่วยงาน (คณบดี)