



บันทึกข้อความ

กรมการศึกษาระดับ
รับที่ ศศ 64 / 302
วันที่ 5 พ.ค. 2564
เวลา 9.00 น.

ส่วนราชการ งานเลขานุการกิจและกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
ที่ วันที่ 30 เมษายน 2564

เรื่อง การมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดี

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน ทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ 0488/2564 ลงวันที่ 29 เมษายน 2564
 - คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ 0489/2564 ลงวันที่ 29 เมษายน 2564

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้
รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยฯ
ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอส่งคำสั่งดังกล่าวได้ถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ณัฐพรภักดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพรภักดิ์ อินทร์ศิริพงษ์)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เช่น คนบ่ง

ส่งไปรษณีย์

ส่งไปรษณีย์

เห็นสมควรขอ ขน. 5201

ดร. มร. นรค.

5 พ.ค. 2564

ดร. ณัฐพรภักดิ์ / นรค.

นรค.

5 พ.ค. 2564



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่ ๐๔๘๘/๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ ๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ มติสภามหาวิทยาลัยจากการเวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ที่ ๒๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงยกเลิกคำสั่งที่ ๑๖๗๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และให้ใช้คำสั่งนี้ แทน ในการมอบหมายงานและอำนาจหน้าที่ให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ทั้งนี้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักธรรมาภิบาล รายละเอียดตามภาระหน้าที่ มีดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรถพล อุสสายพันธ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย งานบุคคลและนิติการ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานตามพันธกิจด้านการวิจัย งานบริหารบุคคลและงานนิติการ

(๒) ควบคุม กำกับ ดูแลรับผิดชอบหน่วยงาน

๒.๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา

๒.๒) สำนักงานอธิการบดี ในส่วนงานกองกลาง ได้แก่ งานบริหารบุคคลและงานนิติการ

(๓) บริหารจัดการและรับผิดชอบงานหรือโครงการ ได้แก่

๓.๑) งานส่งเสริมการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๓.๒) งานเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.)

๓.๓) งานบริหารทุนการศึกษาเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

๓.๔) งานสภาวิชาการ

๓.๕) งานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

๓.๖) โครงการอบรมหลักสูตรด้านใบอนุญาตชั้นบรรณาคทฤษฎี