

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คณะ / สาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยมวยไทยและการแพทย์แผนไทย / สาขาวิชาสังคมศึกษา, สาขาวิชาภาษาจีน, สาขาวิชาฟิสิกส์, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขามวยไทยศึกษาและพลศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา (ภาษาไทย) PC58801 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน 1
(ภาษาอังกฤษ) PC58801 Practicum I
2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง
จำนวน 1 หน่วยกิต มีระยะเวลา 60 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาในระบบทวิภาค
3. หลักสูตรระดับ
 - ครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา
 - ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรู
 ประเภทของรายวิชา วิชาชีพรู
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
อาจารย์นิเทศก์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยมวยไทยและการแพทย์แผนไทย และครูพี่เลี้ยงโรงเรียนฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561
ชั้นปีที่ 4 สาขาวิชาสังคมศึกษา, สาขาวิชาภาษาจีน, สาขาวิชาฟิสิกส์, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป และสาขามวยไทยศึกษาและพลศึกษา
6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด
วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาสังเกต จัดทำบันทึกรายงานผล และแลกเปลี่ยนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ ในด้าน
 - 1.1 การจัดการจัดการเรียนรู้
 - 1.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง
 - 1.3 การออกแบบทดลองสอนในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง
 - 1.4 การออกแบบข้อทดสอบหรือเครื่องมือวัดผล
 - 1.5 การตรวจ ข้อสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียน
 - 1.6 การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน

1.7 การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน

2. จุดประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้นักศึกษา เข้าใจถึงจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู มอบหมายงาน ติดตาม และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู เพื่อให้นักศึกษาสามารถบรรลุผลเรียนรู้ตามที่กำหนด

หมวดที่ 3 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

(ผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในแผนที่กระจายความรับผิดชอบใน มคอ. 2)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

1. คุณธรรม จริยธรรม		2. ความรู้		3. ทักษะทางปัญญา			4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			6. ทักษะด้านการจัดการเรียนรู้		
1	2	1	2	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●

ด้านที่จะพัฒนา	รายละเอียดผลการเรียนรู้	วิธีการสอน*	วิธีการวัด*
คุณธรรม จริยธรรม	1) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพรู มีคุณธรรมที่เสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามวิถีแห่งความพอเพียง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความเข้าใจผู้อื่น เข้าใจโลก มีจิตสาธารณะ เสียสละ และเป็นแบบอย่างที่ดี 2) สามารถจัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพรู เชิงสัมพันธ์ โดยใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม เคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เข้าใจความรู้สึกและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สำนึกในหน้าที่ มีวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และประโยชน์ของสังคมส่วนรวม	1. ปลุกฝังให้นักศึกษามี ความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติได้ตาม จรรยาบรรณวิชาชีพรู 2. สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ วิชาชีพรูเน้น เรื่องศรัทธาต่อวิชาชีพ ตั้งใจ ถวายทอด วิชาการ ส่งเสริมการเรียนรู้ และการเป็นแบบอย่างที่ดี	1. ให้ผู้เรียนประเมินตนเอง กลุ่มเพื่อนโดยใช้วิธีการ ประเมินที่หลากหลาย ได้แก่ การ สังเกต การสัมภาษณ์ การสนทนา 2. ประเมินจากการตรงต่อ เวลาใน การเข้าร่วมกิจกรรม เสริมประสบการณ์ตลอด ภาคเรียน 3. การประเมินผลโดย อาจารย์ที่เลี้ยง อาจารย์ นิเทศ
ความรู้	1) มีความรอบรู้ในด้านความรู้ทั่วไปวิชาชีพรู และวิชาที่จะสอนอย่างกว้างขวางลึกซึ้ง เป็นระบบ และมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน วิชาชีพรูอย่างมีประสิทธิภาพ 2) มีความตระหนักรู้หลักการและทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างบูรณาการ ทั้งการบูรณา	1. ใช้การสอนหลายรูปแบบตาม เนื้อหาสาระ ได้แก่การบรรยาย การอภิปราย การทบทวน การฝึก ปฏิบัติการ การสัมมนา 2. การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง ในสถานศึกษา	1. ประเมินพฤติกรรม การ สังเกตการจัดการเรียนรู้ 2. การประเมินผลโดย อาจารย์ที่เลี้ยงจากโรงเรียน หน่วยฝึกประสบการณ์ วิชาชีพรูและอาจารย์นิเทศ

ด้านที่จะพัฒนา	รายละเอียดผลการเรียนรู้	วิธีการสอน*	วิธีการวัด*
	การข้ามศาสตร์ และการบูรณาการกับโลกแห่งความเป็นจริง เข้าใจความก้าวหน้าของความรู้เฉพาะด้านในสาขาวิชาที่จะสอนอย่างลึกซึ้ง ตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัย และการวิจัยในการต่อยอดความรู้		
ทักษะทางปัญญา	1) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริงทำความเข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศและแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและวินิจฉัยแก้ปัญหาและการทำวิจัยเพื่อพัฒนาและพัฒนางานองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง 3) มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และการพัฒนาศาสตร์ทางครุศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างมีนวัตกรรม	1. การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดเพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิด ประเมินค่า และคิดอย่างมีวิจารณญาณ โดยจัดให้มีกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การคิดวิเคราะห์ หรือแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง กิจกรรมการวิเคราะห์จากการมองต่างมุม 2.ฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษา	1. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรม 2. ประเมินจากผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย 3. ประเมินผลโดยอาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	1) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้อื่น เข้าใจผู้อื่น มีมุมมองเชิงบวก มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ และทางสังคม	1. ฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาเพื่อการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติจริง	1. ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้อุปกรณ์สารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	1. ศึกษาสังเกตงานด้านต่าง ๆ ในสถานศึกษา 2. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลายๆ สถานการณ์ ในการแลกเปลี่ยนข้อมูล วิเคราะห์สถานการณ์ ทั้งสถานการณ์จริง สถานการณ์จำลอง และการนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม	1. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจในการร่วมกิจกรรม 2. ประเมินจากอาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ
ทักษะการจัดการเรียนรู้/อื่น ๆ	3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะสอนอย่างบูรณาการ	1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการที่เน้นการปฏิบัติทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน 2. การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง เช่น การศึกษากรณีตัวอย่างจากห้องเรียน การสังเกต การสอนแบบต่าง ๆ การสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน การสัมภาษณ์หรือ พูดคุยกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การทำแผนการสอน การผลิตสื่อประกอบการสอน การทดลองสอน การทำวิจัยในชั้นเรียน การประเมินผู้เรียน	1. สังเกตการมีส่วนร่วมและความสนใจของการร่วมกิจกรรม 2. ประเมินจากการตรวจผลงาน 3. การประเมินผลจากการมีส่วนร่วมในสถานศึกษาโดยอาจารย์พี่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ

ด้านที่จะพัฒนา	รายละเอียดผลการเรียนรู้	วิธีการสอน*	วิธีการวัด*
		และการจัดแหล่งประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก 3. การเรียนรู้จากต้นแบบ เช่น ผู้สอน เพื่อน ครูประจำชั้น ครูผู้ช่วย พี่เลี้ยง หรือ ครูต้นแบบ	

*เลือกจากภาคผนวก

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน โดยการสังเกตการจัดการเรียนรู้ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสร้างความรู้ด้วยตนเอง การทดลองสอนในสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง การออกแบบทดสอบข้อสอบหรือเครื่องมือวัดผล การตรวจสอบ การให้คะแนน และการตัดสินผลการเรียน การสอบภาคปฏิบัติและการให้คะแนน การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน การพัฒนาความเป็นครูมืออาชีพ เพื่อให้สามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจุดประสงค์การสอนที่หลากหลายและสามารถปฏิบัติการสอน ออกแบบทดสอบ วัดและประเมินผลผู้เรียนได้

2. กิจกรรมของนักศึกษา

- เลือกสถานศึกษา
- ปฐมนิเทศก่อนฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
- เรียนรู้ ทำความเข้าใจในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การทดลองสอน เครื่องมือวัดผลและการวิจัยในชั้นเรียน
- เรียนรู้ ฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา
- จัดทำผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- รายงานผลการฝึกปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ ได้แก่

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1. ศึกษาสังเกตการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา	หลังจากฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
2. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	ก่อนทดลองสอน 1 สัปดาห์
3. ทดลองสอน	วันนิเทศ
4. เครื่องมือวัดผล	หลังจากฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
5. การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน	หลังจากฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษา

- ปฐมนิเทศผู้เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
- สัมมนาหลังฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
- นำผลการประเมินนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ มานำเสนอ อภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในรุ่นต่อไป
- อื่นๆ ได้แก่

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของครูที่เลี้ยงในสถานศึกษาที่ดูแลกิจกรรม

- วางแผนกิจกรรมในการพัฒนานักศึกษา
- ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา
- ประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
- นิเทศระหว่างปฏิบัติการวิชาชีพในสถานศึกษา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- ให้คำปรึกษา
- ประสานและร่วมวางแผนกับสถานศึกษา
- ประเมินผลนักศึกษา
- วางแผนการออกนิเทศ
- อื่นๆ ได้แก่

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกปฏิบัติวิชาชีพ พร้อมแจกคู่มือการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญ
- ประสานงานกับสถานศึกษาที่จะนำนักศึกษาออกไปฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์

- ที่พัก
- การเดินทาง
- วัสดุอุปกรณ์สนับสนุน ได้แก่.....
- การดูแลให้คำแนะนำและจัดสถานการณ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของนักศึกษา.

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ทางคณะกรรมการพิจารณาคุณลักษณะของสถานศึกษา ดังนี้

- มีความปลอดภัยในการเดินทาง
- สภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม
- มีความพร้อมในการรับนักศึกษาในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
- สถานศึกษาผ่านเกณฑ์การประเมิน

2. การจัดเตรียมนักศึกษา

ปฐมนิเทศ มอบคู่มือฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ วิธีการประเมิน ช่องทางการติดต่อประสานงาน

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ ประสานงานกับสถานศึกษา เพื่อขอข้อมูล

จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์ และนักศึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพเพื่อชี้แจง

- วัตถุประสงค์และสิ่งที่คาดหวัง

- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้นจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

- แนวทางการนิเทศ

- ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน

มอบเอกสารคู่มือฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

อื่นๆ ได้แก่.....

4. การเตรียมครูที่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

จัดประชุมหรือปรึกษาหารือครูที่เลี้ยง เพื่อชี้แจง

- วัตถุประสงค์และสิ่งที่คาดหวังจากการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

- รับทราบถึงวิธีการประเมินและบันทึกผลการทำของนักศึกษา

มอบเอกสารคู่มือฝึกปฏิบัติวิชาชีพ

บอกช่องทางการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อื่นๆ ได้แก่

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่อนักศึกษา ความเสียหายต่อสถานประกอบการและความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย

จัดทำแนวปฏิบัติหรือแผนป้องกันความเสี่ยง

อื่นๆ ได้แก่

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมินผล

มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง 6 ด้าน โดยใช้แบบวัดและประเมินการฝึกปฏิบัติงาน

มีการกำหนดเกณฑ์ตัดสินการผ่านการฝึกประสบการณ์ นักศึกษาต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า C จึงผ่านเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การวัดผล

ระดับคะแนน A	เมื่อได้คะแนน	91 – 100
ระดับคะแนน B+	เมื่อได้คะแนน	81 – 90
ระดับคะแนน B	เมื่อได้คะแนน	71 – 80
ระดับคะแนน C+	เมื่อได้คะแนน	61 – 70
ระดับคะแนน C	เมื่อได้คะแนน	51 – 60
ระดับคะแนน D+	เมื่อได้คะแนน	41 – 50
ระดับคะแนน D	เมื่อได้คะแนน	31 – 40
ระดับคะแนน E	เมื่อได้คะแนน	0 – 30
ต่ำกว่า C	ไม่ผ่าน	

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และความรับผิดชอบของครูที่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

- ประเมินโดยสถานศึกษาครูที่เลี้ยง อาจารย์นิเทศ
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งระหว่างฝึกปฏิบัติวิชาชีพ และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพตามแบบฟอร์มการประเมินของศูนย์พัฒนาวิชาชีพครู
- อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกปฏิบัติวิชาชีพ สรุปผลการประเมินและรายงานผลต่อสาขาวิชา/คณะ
- อื่นๆ ได้แก่ ,.....

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติวิชาชีพตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจาก

- รายงานผลการประเมินตนเองของนักศึกษา
- บันทึกผลการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์
- รายงานผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของครูที่เลี้ยง
- อื่นๆ คือ.....

4. หากการสรุปผลการประเมินแตกต่างกันดำเนินการดังนี้

- ประสานสาขาวิชาประสานงานกับสถานศึกษาเพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน
- ประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป
- อื่นๆ คือ.....

หมวดที่ 7 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานของการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ**1. รายละเอียดการประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้****1.1 นักศึกษาจะได้รับการประเมินจาก**

- 1.1.1 การประเมินตนเองในการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
- 1.1.2 การประชุมสัมมนาหลังการฝึกปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษา.

1.2 ครูพี่เลี้ยงและสถานศึกษาจะประเมินสิ่งต่อไปนี้

นิเทศและประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพตามแบบฟอร์มที่ศูนย์พัฒนาวิชาชีพครูกำหนด

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศจะประเมินสิ่งต่อไปนี้

นิเทศและประเมินผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพตามแบบฟอร์ม

1.4 อื่น ๆ

สำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติวิชาชีพในสถานศึกษาของนักศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกปฏิบัติวิชาชีพประมวลผลการฝึกปฏิบัติวิชาชีพของนักศึกษาจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา จากครูพี่เลี้ยง และจากอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง รายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร

ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือสาขาวิชา เพื่อร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้หลักสูตรรอบปีการศึกษาถัดไป นำไปแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

อื่นๆ ได้แก่.....