

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คณะ / สาขาวิชา คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาวิชาภาษาไทย, ภาษาอังกฤษ, ดนตรีศึกษา, สังคมศึกษา, ศิลปศึกษา, คณิตศาสตร์, คอมพิวเตอร์ศึกษา, ฟิสิกส์, วิทยาศาสตร์ทั่วไป, ชีววิทยา, เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์การศึกษา, การศึกษาปฐมวัย, พลศึกษา, มวยไทยศึกษาและพลศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา (ชื่อไทย) PC54803 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1
(ชื่อภาษาอังกฤษ) Internship I

2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง

จำนวน 6 หน่วยกิต มีระยะเวลา 540 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาในระบบทวิภาค

3. หลักสูตรระดับ

ป.ตรี ป.บัณฑิต

ประเภทของรายวิชา

บังคับ เลือก

หลักสูตรของรายวิชา

วท.บ. ศศ.บ. ค.บ. รป.บ. น.บ.

พท.บ. บช.บ. บธ.บ. นศ.บ.

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์นิเทศก์คณะครุศาสตร์ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และครูพี่เลี้ยง
โรงเรียนฝึกประสบการณ์

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ชั้นปีที่ 5 สาขาวิชาภาษาไทย, สาขาวิชาภาษาอังกฤษ, สาขาวิชาดนตรีศึกษา, สาขาวิชาสังคมศึกษา, สาขาวิชาศิลปศึกษา, สาขาวิชาคณิตศาสตร์, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา, สาขาวิชาฟิสิกส์, สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป, สาขาวิชาชีววิทยา, สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์การศึกษา, สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย, สาขาวิชาพลศึกษา, สาขาวิชามวยไทยศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

วันที่ 11 พฤษภาคม 2561

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.1 บูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1.2 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.3 เลือกใช้และผลิตสื่อนวัตกรรมการเรียนรู้เพื่อแก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน

- 1.4 เลือกใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้
- 1.5 ประเมินผลและนำผลการประเมินมาทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- 1.6 ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงานในหน้าที่ครู
- 1.7 ร่วมสัมมนาการปฏิบัติการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ พัฒนาตนเองในการปฏิบัติหน้าที่ครูได้

หมวดที่ 3 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

(ผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในแผนที่กระจายความรับผิดชอบในมคอ. 2)

ด้านที่จะพัฒนา	รายละเอียดผลการเรียนรู้	วิธีการสอน*	วิธีการวัด*
คุณธรรม จริยธรรม	1. คุณธรรมจริยธรรมสำหรับครู 2. จรรยาบรรณวิชาชีพครู	- การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์ เชิงปฏิบัติการ - การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความ เป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร	- การสังเกตพฤติกรรม - การประเมินจากการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมความเป็นครู
ความรู้	1. ความรู้วิชาชีพครู 2. ความรู้เชิงบูรณาการระหว่าง วิชาชีพครูกับวิชาเฉพาะ	- การวิเคราะห์และสังเคราะห์ องค์ความรู้ - การเรียนรู้ร่วมมือ	- การประเมินจากผลการ วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ ความรู้ - ประเมินจากการเรียนรู้ร่วมมือ
ทักษะทางปัญญา	1) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความ เข้าใจและประเมินข้อมูลสารสนเทศ และแนวคิดจากแหล่งข้อมูลที่ หลากหลายเพื่อนำมาใช้ในการ ปฏิบัติงานสอน และงานครุรวมทั้งการ วินิจฉัย ผู้เรียน และการวิจัยเพื่อพัฒนา ผู้เรียน 2) สามารถคิดแก้ปัญหาในการจัดการ เรียนรู้ที่มีความสลับซับซ้อน เสนอ ทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้อย่าง สร้างสรรค์ 3) มีความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิด พัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ และมีวิสัยทัศน์	- การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี	- ประเมินจากผลการวิเคราะห์ แบบวิภาษวิธี
ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ	1) มีความไวในการรับความรู้สึกของผู้เรียน ด้วยความเข้าใจ และความรู้สึกเชิงบวก มี วุฒิภาวะทางอารมณ์และสังคม 2) มีความเอาใจใส่ มีส่วนช่วยเหลือและ เอื้อต่อการแก้ปัญหาความ สัมพันธ์ใน กลุ่มและระหว่างกลุ่มผู้เรียนอย่าง สร้างสรรค์ 3) มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน เป็นผู้นำ และผู้ตามที่มีความรับผิดชอบต่อ ส่วนรวมทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และ	- การปฏิบัติการสอนเต็มเวลาใน สถานศึกษา	- ปฏิบัติการสอนเต็มเวลา

ด้านที่จะพัฒนา	รายละเอียดผลการเรียนรู้	วิธีการสอน*	วิธีการวัด*
	สิ่งแวดล้อม		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>1) มีความไวในการวิเคราะห์และเข้าใจข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับจากผู้เรียนอย่างรวดเร็ว ทั้งที่เป็นตัวเลขเชิงสถิติหรือคณิตศาสตร์ ภาษาพูดหรือภาษาเขียน</p> <p>2) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจ ที่ดีในการประมวลผล แปลความหมาย และเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับวิชาที่สอน และงานครูที่รับผิดชอบโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้ดี</p> <p>3) มีความสามารถในการสื่อสารกับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการพูด การเขียน และการนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน</p>	- การสืบค้นและนำเสนอรายงาน ประเด็นสำคัญด้านการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ประเมินจากผลการสืบค้นและนำเสนอรายงาน
ทักษะการจัดการการเรียนรู้/อื่น ๆ	<p>1) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์</p> <p>2) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ผู้เรียนที่มีความสามารถปานกลาง และผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม</p> <p>3) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกที่จะสอนอย่างบูรณาการ</p>	- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุกก่อนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	- ประเมินจากผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุกก่อนปฏิบัติการสอน

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา (ตัวอย่าง)

ปฏิบัติการสอนและจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก โดยการบูรณาการความรู้ การจัดทำแผนการเรียนรู้ การผลิตสื่อ การเลือกใช้สื่อ การวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้ของผู้เรียนและการนำผลการประเมินผู้เรียนไปใช้ ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ ทำวิจัยเพื่อพัฒนา ผู้เรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือแบ่งปันความรู้จากประสบการณ์ในการสัมมนาการศึกษา ระหว่างการฝึกประสบการณ์ เพื่อพัฒนาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก สามารถประเมินปรับปรุง และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กิจกรรมของนักศึกษา

2.1 สอนตามสาขาวิชาเอก 8 – 12 คาบ/สัปดาห์

2.2 ศึกษาค้นคว้าเนื้อหาและวางแผนการสอนในวิชาและชั้นที่ได้รับมอบหมายล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ แล้วส่งให้อาจารย์พี่เลี้ยงตรวจก่อนนำไปสอน

2.3 จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนตามแผนการสอนที่วางไว้

2.4 สอนตามตารางสอนที่ได้รับมอบหมาย

2.5 รับการนิเทศจากอาจารย์ที่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ พร้อมทั้งแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ

2.6 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

2.7 บันทึกกิจกรรมประจำวัน

2.8 จัดทำแฟ้มสะสมงาน

2.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ครูตามที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน

2.10 ประชุมร่วมกันระหว่างนักศึกษาในโรงเรียน เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียน ปรีกษาหารือและส่งบันทึกการประชุมให้ผู้บริหารโรงเรียน และ/หรืออาจารย์ผู้คิด

2. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
วิจัยในชั้นเรียน 1 เรื่อง	วันปัจฉิมนิเทศ
แฟ้มสะสมงาน 1 แฟ้ม	วันปัจฉิมนิเทศ
สมุดบันทึกประจำวัน	วันปัจฉิมนิเทศ
แผนการสอนที่เป็นปัจจุบัน	ล่วงหน้าก่อนสอน 1 สัปดาห์
โครงการพัฒนาผู้เรียน	วันปัจฉิมนิเทศ

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

- นิเทศการสอนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- จัดสัมมนาผู้เกี่ยวข้องในหัวข้อเกี่ยวกับความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- นำผลการประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามรุ่นต่อไป
- อื่นๆ ได้แก่

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยงที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

5.1 ควบคุมดูแลนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ

5.2 ดำเนินการให้นักศึกษาปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามขั้นตอนต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.3 ให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแก่นักศึกษาตามควรแก่กรณี

5.4 ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเมื่อนักศึกษาเกิดปัญหา

5.5 มอบเอกสารการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยตามกำหนด

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

6.1 ศึกษาทำความเข้าใจงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อปฏิบัติงานนิเทศให้สอดคล้องสัมพันธ์กับงานในบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศก์อื่นๆ

6.2 ร่วมประชุมวางแผนกับคณะกรรมการดำเนินงานจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6.3 เข้าร่วมการประชุมนิเทศ สัมมนาระหว่างฝึกและภายหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6.4 ร่วมประชุมปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

6.5 ร่วมประสานงานกับบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทั้งฝ่ายมหาวิทยาลัยและโรงเรียน

6.6 นิเทศ ติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญ
- การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือ เทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา
- อื่นๆ ได้แก่

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- ที่พัก
- การเดินทาง
- วัสดุอุปกรณ์สนับสนุน ได้แก่ วัสดุในการผลิตสื่อ
- อื่นๆ ได้แก่

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

ทางคณะกรรมการพิจารณาคุณลักษณะของโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครูที่มีลักษณะดังนี้

- มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ของคุรุสภา
- มีความปลอดภัยในการเดินทาง
- สภาพแวดล้อม ลักษณะงานที่มีความเหมาะสม
- มีความพร้อมในการรับนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์
- อื่นๆ ได้แก่

2. การจัดเตรียมนักศึกษา

- จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างน้อย 1 สัปดาห์

ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน

จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- อื่นๆ ได้แก่

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศก์

- อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีการประสานงานกับสถานศึกษาเพื่อขอ ชื่อตำแหน่งครูพี่เลี้ยง
- จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศก์ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเพื่อชี้แจงให้รับทราบ
 - วัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 - ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้นจากการฝึก
 - อุปกรณ์เทคโนโลยี ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้แก่.....
 - แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ
 - ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน

- มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์นิเทศก์

- อาจารย์พี่เลี้ยง 30 %
- อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก 30 %
- ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู 15 %
- วิจัยในชั้นเรียนโดยอาจารย์นิเทศก์ 10 %

3. ความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศก์ต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจาก

- บันทึกผลการนิเทศของอาจารย์นิเทศก์
- รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารโรงเรียน และอาจารย์คู่คิด
- วิจัยในชั้นเรียน
- การเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด
- อื่นๆ คือ.....

4. หากการสรุปผลการประเมินแตกต่างกันดำเนินการดังนี้

- ประธานสาขาวิชาประสานงานกับโรงเรียน เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน
- ประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป
- อื่นๆ คือ.....

หมวดที่ 7 การประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงานของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. รายละเอียดการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษาจะได้รับการประเมินจาก

- 1.1.1 อาจารย์นิเทศก์วิชาเอก
- 1.1.2 อาจารย์พี่เลี้ยง
- 1.1.3 ผู้บริหารโรงเรียน
- 1.1.4 อาจารย์คู่คิด
- 1.1.5 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

1.2 ครูพี่เลี้ยง จะประเมินสิ่งต่อไปนี้

- 1.2.1 ผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 1.2.2 คุณลักษณะที่ดีในการปฏิบัติงานวิชาชีพรู

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศก์จะประเมินสิ่งต่อไปนี้

- 1.3.1 ผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 1.3.2 วิจัยในชั้นเรียน

1.4 ผู้บริหารโรงเรียนจะประเมิน

- 1.4.1 ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะที่ดีในการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

1.5 อาจารย์คู่คิดจะประเมิน

- 1.5.1 ผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1.6 ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูจะประเมินสิ่งต่อไปนี้

- 1.6.1 การปฐมนิเทศ / การปัจฉิมนิเทศ
- 1.6.2 การสัมมนา

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู ประมวลผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูของนักศึกษาจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา จากทุกฝ่ายรายงานต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร
- ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือสาขาวิชา เพื่อร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้หลักสูตรรอบปีการศึกษาถัดไป นำไปแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- อื่นๆ ได้แก่.....